

Základní škola, Ostrava - Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace
Zapsáno v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427
Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava



Směrnice: ZS 4/2021	
Vnitřní řád školní družiny	
Číslo jednací:	
Spisovný znak:	
Skartační znak:	
Vypracoval:	Zoja Škárková, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Hana Petrová, ředitelka školy
Řád nabývá účinnosti:	01. 09. 2021
Ruší se řád ze dne:	02. 09. 2019

Obsah

1. Obecná ustanovení.....	3
2. Poslání školní družiny	3
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků.....	3
4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců.....	4
5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
6. Přihlašování a odhlašování žáků.....	5
7. Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	5
8. Vyzvedávání a odchody žáka ze školní družiny	6
9. Nevyzvednutí žáka ze školní družiny	6
10. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině	7
11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	7
12. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.....	8
13. Dokumentace:	8

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici - vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro vychovatele a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto řádem provedou vychovatele při zápisu žáků do školní družiny. Tento vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce v odděleních školní družiny a webových stránkách školy.

2. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Denní režim zahrnuje činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové a přípravu na vyučování. Součástí činnosti jsou i zájmové útvary, kterých se mohou účastnit i žáci nepřihlášení do školní družiny.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

3.1. Žák má právo:

- a) využívat služeb školského zařízení, prostor, pomůcek a vybavení školní družiny,
- b) na výchovu a vzdělání, jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti,
- c) účasti na všech činnostech a akcích přiměřených jeho věku,
- d) být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině,
- e) využívat školské poradenské služby,
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.

3.2. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) při docházce do ranní družiny ohlásit se u vychovatelek,
- c) dodržovat vnitřní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy,
- e) ohlásit pedagogickému pracovníkovi, cítí-li se nemocen nebo se zraní,
- f) chovat se ve školní jídelně podle pokynů pedagogického pracovníka nebo kuchařky,
- g) ze školní družiny neodcházet bez vědomí pedagogického pracovníka,
- h) na ulici při vycházkách dodržovat dopravní předpisy,
- i) ve školní družině se chovat slušně a kolektivně, šetřit svěřený majetek - hračky, knihy, nábytek,

- j) žáci nosí do školní družiny pouze věci potřebné k činnosti družiny, cenné věci do školní družiny nenosí,
- k) osobní věci by měl mít žák označen jménem, za předměty přinesené z domova (mobil, hračky aj.) školní družina nenes zodpovědnost,
- l) za klíče od skříňky a čip na obědy si zodpovídá žák sám, případnou ztrátu okamžitě ohlásí.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců

8.1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka ve školní družině,
- b) na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- c) na poradenské služby.

8.2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas oznámit změny v údajích,
- b) informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině,
- e) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- f) zajistit vyzvednutí dítěte dle rozpisu v zápisním lístku,
- g) omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině,
- h) dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny,
- i) na výzvu vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit konzultace,
- j) pokud zákonní zástupci chtějí získat bližší (podrobnější) informace o svém dítěti, případně o činnostech a chodu školní družiny, mohou si domluvit schůzku s vychovatelem v době, kdy nevykonává přímou pedagogickou práci s žáky,
- k) jestliže žák svévolně poškodí nebo zničí majetek školy věc opravit nebo nahradit,
- l) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje řád školy, školní družiny, školní jídelny a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

6. Přihlašování a odhlašování žáků

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence takto:

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů.

Žáci jsou do ŠD přijímáni na základě řádně vyplněného zápisního lístku a zaplacení úplaty.

O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy, podle stanovených kritérií:

1. žáci 1. a 2. ročníků
2. sourozenci, kteří jsou umístěni ve školní družině
3. žáci 3. až 5. ročníků

Kapacita školní družiny je 180 žáků a oddělení se naplňuje do počtu 30 žáků. Žák je do školní družiny přihlášen k pravidelné denní docházce minimálně 4 dny v týdnu na dobu jednoho školního roku. Součástí přihlášky k pravidelné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, sdělí zákonní zástupci písemně. Žák je ze školní družiny odhlášen, pouze na základě řádně vyplněné odhlášky (formulář na webu školy „ Žádost o ukončení docházky ze ŠD“). Žák je odhlášen od prvního dne následujícího měsíce. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případné změny, ke kterým dojde v průběhu školního roku (změna bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny aj.)

7. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provozní doba školní družiny

Ranní družina 06:00 - 08:00 h

Odpolední družina 11:30 - 16:30 h

7.1. Ranní provoz školní družiny probíhá v přízemí školy

- a) V době od 6:00 do 6:45 h je vstup do budovy bočním vchodem školy.
- b) Žák zazvoní na zvonek ranní družiny, nahlásí své jméno, a poté je vpuštěn od budovy.
- c) Po převlečení v šatně samostatně přichází do družiny.
- d) Od 6:45 h vcházejí žáci do ranní družiny hlavním vchodem školy.
- e) Příchod do ranní družiny je možný do 7:25 h.
- f) V 7:45 h odvádí vychovatel žáky k šatnám a ti přecházejí do tříd.

7.2. Odpolední provoz školní družiny

- a) Po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou předávají učitelky vychovatelům žáky před určenými třídami školní družiny.
- b) Předávající sdělí počet žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků do ŠD.

7.3. Činnost školní družiny probíhá v těchto učebnách

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| I. oddělení (přízemí školy) | IV. oddělení (zvýšené přízemí školy) |
| II. oddělení (přízemí školy) | V. oddělení (zvýšené přízemí školy) |
| III. oddělení (přízemí školy) | VI. oddělení (zvýšené přízemí školy) |

7.4. Další prostory využívané pro činnost školní družiny:

herna, keramická dílna, cvičná kuchyňka, přírodovědná učebna, tělocvična, areál školy - hřiště, mobiliář a altán.

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

7.5. Stravování a pitný režim

- a) Zákonní zástupci jsou povinni zakoupit dítěti stravu.
- b) Stravu je možné platit hotově v kanceláři vedoucí ŠJ, anebo bezhotovostní formou na účet školy.
- c) Dále se doporučuje zakoupit pitný režim.

7.6. Spojování oddělení

- a) Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojeném oddělení je max. 30.
- b) Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou zájmovou činnost, relaxaci apod.

8. Vyzvedávání a odchody žáka ze školní družiny

Vyzvedávání žáků je umožněn od 11:40 do 14:00 h a od 15:00 do 16:30 h.

V době od 14:00 do 15:00 h, kdy probíhají ve školní družině plánované aktivity, bude umožněn odchod žáka ze školní družiny po předchozí domluvě.

Odchody žáka probíhají podle zadaných časů v zápisním lístku:

- a) v doprovodu zákonných zástupců nebo osobou pověřenou zákonným zástupcem,
- b) samo na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Odchod žáka v jinou dobu nebo v doprovodu jiné osoby, než je uvedeno v zápisním lístku, je zákonný zástupce povinen předem písemně oznámit (formulář na webu školy – Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny).

Žáka nelze uvolnit ze školní družiny na základě telefonického hovoru, sms nebo e-mailu.

Zákonní zástupci vcházejí do budovy hlavním vchodem po předložení kartičky, kterou obdrží u vychovatelky na začátku školního roku. Z hygienických důvodů je vstup zákonných zástupců do učeben zakázán.

Vstup rodičů do školy je v době epidemiologické situace zakázán.

9. Nevyzvednutí žáka ze školní družiny

V případě, že nedojde k vyzvednutí žáka ze školní družiny do konce provozní doby - 16:30 h., vychovatel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu a to opakovaně. Pokud nelze navázat kontakt se zákonným zástupcem, ev. jím pověřenou osobou, je nutno vyrozumět Odbor sociálních věcí a Policii ČR. Kontakt - Odbor sociálních věcí: služebna na Dělnické ulici - tel.: 596 911 333

10. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Dle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je zájmové vzdělávání ve školní družině poskytováno za úplatu.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena předem na celý školní rok a platí se zpravidla ve 2 splátkách. V září (září - leden) a lednu (únor - červen). Úplata je možná i na celý školní rok jednorázově, a to v měsíci září. Úplata platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Škola přijímá úplatu bezhotovostní formou na účet školy. Ve výjimečných případech, lze úplatu zaplatit v hotovosti na sekretariátu školy.

Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině.

V případě, že zákonný zástupce odhlásí žáka ze školní družiny a příspěvek za družinu na dané období, od kterého je odhlášen, je již uhrazen, bude mu tato částka vrácena v pokladně školy, a to na základě písemné žádosti o vrácení přeplatku.

Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úplaty v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud i nadále za žáka není uhrazena úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

O snížení nebo o prominutí úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Úleva úplaty za školní družinu je prováděna na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školní družiny nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí vychovatelce školní družiny.
- c) Vychovatele provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- d) Všichni zaměstnanci školy a školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků. Vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Vychovatele dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost

osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka. Vychovatele při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, podle potřeby zajistí ošetření žáka lékařem. Oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům a v případě nutnosti je požádá o převzetí žáka. Úraz hlásí vedení školy. Vyplní záznam do knihy úrazů a informuje třídního učitele.

- f) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- g) Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- h) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

12. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy a školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- b) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- c) Každé poškození nebo závadu v učebnách hlásí žák pedagogickému pracovníkovi nebo provoznímu pracovníkovi.

13. Dokumentace:

- a) Přehled výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha)
- b) Docházkový sešit pro ranní družinu
- c) Evidence přijatých žáků (Zápisní lístek)
- d) Celoroční plán činnosti
- e) ŠVP

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a zástupce ředitelky.

Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 2. 9. 2019

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2021

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021

V Ostravě - Porubě dne 31. 8. 2021

.....
ředitelka školy
Mgr. Hana Petrová, MBA