

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427,
Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava



Řád školní družiny	
Číslo jednací:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	
Vypracoval:	Milena Jedličková, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Hana Petrová, ředitelka školy
Řád nabývá účinnosti ode dne:	04.09.2017
Ruší se řád ze dne:	1.9.2017

Mgr. Hana Petrová
ředitelka školy

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427,
Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

Řád školní družiny při Základní škole Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn.

Obsah:

- **Všeobecná ustanovení**
- **Provoz školní družiny**
- **Organizace školní družiny**
- **Pravidla chování žáků**
- **Dokumentace**
- **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD**

Všeobecná ustanovení

Školní družina je určena přednostně žákům 1. stupně základní školy. Podle místních podmínek lze však stanovit, kteří žáci budou do naplnění kapacity přijímáni přednostně.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době všech školních prázdnin.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Při pravidelné docházce žák navštěvuje školní družinu alespoň 3 dny v týdnu.

Činnost školní družiny se uskutečňuje zájmovou, odpočinkovou a rekreační výchovou, umožňuje žákům také přípravu na vyučování.

Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je stanoven takto:

Ranní	6,00 – 8,00 hod.
Odpolední	11,00 – 16,30 hod.

Ranní provoz ŠD probíhá v suterénu školy a děti jsou vpouštěny po zazvonění u bočního vchodu do 6,45 hod. Od 6,45 hod vcházejí hlavním vchodem do školy samostatně.

V 7,45 hod. odvádí vychovatelka žáky k šatnám školy a ti přecházejí do tříd.

Po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou předávají fyzicky učitelky vychovatelkám žáky na domluveném místě tzn. u třídy ŠD nebo v prostorách šaten školy.

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427,
Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

Předávající sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků do školní družiny.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 16,30 hod. a nebude k zastížení ani telefonicky, informuje vychovatelka ředitelku školy a Policii ČR současně se sociální pracovnící, která si dítě převezme.

Kontakty: služebna na Dělnické ulici 596 911 333

Organizace školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáka do školní družiny

- 1.** Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku, kde uvede rozsah docházky do ŠD a způsob odchodu žáka ze ŠD. Přihlášky evidují vychovatelky příslušných oddělení.
- 2.** O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost rodičů, kapacita ŠD).
- 3.** Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.
- 4.** Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu, formou údajů na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud se jedná o jinou, než dohodnutou dobu odchodu žáka sdělí zákonní zástupci vychovatelce písemně.
- 5.** Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případné změny, ke kterým dojde v průběhu školního roku (změna bydliště, telefonního čísla, odchod ze školní družiny).
- 6.** Na telefonické výzvy nebo emaily nebude žák propuštěn ze školní družiny!!

Organizace činnosti ve ŠD

1. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.
2. Struktura (skladba) oddělení a určení třídy, kde se bude oddělení školní družiny nacházet je plně v kompetenci ředitele školy a vedoucí vychovatelky.
3. Zákonní zástupci jsou informováni o činnostech školní družiny, které se odehrávají mimo areál školy.
4. Kvůli nenarušení plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:
 - Po obědě mohou žáci odcházet na žádost zákonného zástupce kdykoliv do 14,00 hod.
 - V době od 14,00 – 15,00 hod. probíhá v ŠD řízená činnost a doporučujeme rodičům vyzvednout dítě po předchozí domluvě s vychovatelkou (v této době mohou být děti na hřišti, procházce, akci apod.)
 - V době od 15,00 – 16,30 hod. mohou opět žáci odcházet kdykoliv dle zápisního lístku, omluvenky nebo v doprovodu
 - Z důvodu bezpečnosti je boční vchod v odpoledních hodinách uzavřen a rodiče používají výhradně hlavní vchod!
 - Rodiče procházejí hlavním vchodem do školní budovy po předložení kartičky, kterou obdrží u vychovatelky svého oddělení na začátku školního roku. Pokud výjimečně kartu zapomenou, musí se zapsat do určeného sešitu na vrátnici.
 - Do celého areálu školy a ŠD je přísně zakázáno vstup se psem.

Ranní družina od 6,00 hod je určena výhradně pro děti zaměstnaných rodičů a v nezbytně nutném případě.

Pravidla chování žáků

Žáci se řídí pokyny vychovatelky, pravidly řádu školní družiny a pravidly školního řádu.

1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští a případný odchod domů hlásí vychovatelce. V případě samovolného (neohlášeného) odchodu žáka z ŠD bude neodkladně informována policie ČR, rodič žáka a OSPOD.
2. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem, řádem školní družiny a řádem školní jídelny.

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427,
Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

4. Osobní věci by měl mít každý žák označeny jménem. Za klíče od skříňky a čip si zodpovídá každý žák sám. Případnou ztrátu nebo záměnu okamžitě ohlásí vychovatelce.
5. Pokud žák úmyslně poškodí nebo zničí majetek školy, je zákonný zástupce povinen škodu nahradit.
6. Žák dbá o své zdraví i zdraví svých spolužáků. Je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce každé zranění, úraz, nevolnost aj.
7. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.

Stravování:

Rodiče jsou povinni zakoupit dítěti navštěvujícímu ŠD stravu v době určené vedoucí školní jídelny a doporučuje se využít nabídky zakoupení pitného režimu.

Dokumentace

Dokumentace vedená v jednotlivých odděleních školní družiny:

- zápisní lístek pro žáky přihlášené k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

Účinnost: od 4. 9. 2017

Mgr. Hana Petrová
ředitelka školy