

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace
Porubská 12/832, 708 00 Ostrava-Poruba



Směrnice: ZS	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Číslo jednací:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	
Vypracoval:	Veronika Navrátilová
Schválil:	Mgr. Hana Petrová, MBA, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9.2024
Ruší se řád ze dne:	1.11.2023



Vyplývá z vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., ze dne 25. 2. 2005 o školním stravování, vyhlášky Ministerstva zdravotnictví 137/2004 Sb. ze dne 17. 3. 2004 a 602/2006 Sb. ze dne 18. 12. 2006 o hygienických požadavcích na stravovací služby. Školní jídelna zajišťuje obědy pro žáky, zaměstnance školy a školní důchodce. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a diskriminace,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- při ukončení konzumace stravy odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- nahlásí ztrátu, nebo zapomenutí čipu vedoucí školní jídelny, nebo kuchařce.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, nebo u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa.



2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

Svačiny:	9.40 – 10.00 hod.	
Obědy:	11.15 – 11.30 hod.	Učitelé, vychovatelky a výdej do jídlonosičů.
Obědy:	11.40 – 14.00 hod.	Žáci a zaměstnanci ZŠ.
Pitný režim:	14.00 – 16.00 hod.	Zodpovídají pracovnice ŠJ ve spolupráci s vychovatelkami ŠD.

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině, případně o přestávce,
- pro výdej stravy musí mít strážník u sebe čip, sloužící k jeho identifikaci v jídelně,
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě),

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí, nebo polítní podlahy v jídelně hlásí žáci, nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid,
- úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce,
- technické závady hlásí strážníci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- strážník přinese čistý jídlonosič, nebo nádobu v čase 11:15-11:30 hod.
- strava nebude vydána do špinavých jídlonosičů a nádob
- škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče (nádob)

2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek je vyvěšen společně se seznamem alergenů na nástěnce ve školní jídelně, u kanceláře vedoucí školní jídelny, na webových stránkách školy a na www.strava.cz



2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá do ukončení školní docházky.

Odhlašování stravování

Odhlášky budou přijímány vždy den předem:

- telefonicky v době od 7.00 – 12.00 hod. na ☎ 596 913 137
- na webu www.strava.cz, přihlašovací údaje sdělí vedoucí ŠJ
- emailem na adrese: jidelna@zsporubska.cz

2.7. Úplata za školní stravování

1) Platby za stravu v hotovosti:

- Strávník si musí zakoupit stravné nejpozději do 12. hodiny na den následující v čase úředních hodin školní jídelny pro styk s veřejností, nebo v čase hlavního prodeje stravného, doba prodeje je vyvěšena na vstupních dveřích ŠJ a na webových stránkách školy, zpravidla však poslední 2 dny v měsíci.
- V případě nezaplacení stravného na daný den nebude oběd ani svačina poskytnuta.
- Přeplatky za vrácené stravné v běžném měsíci jsou vyúčtovány pravidelně každý měsíc při zakoupení nového stravného.
- V měsíci červnu budou přeplatky v hotovosti vyplaceny pouze odcházejícím žákům a to poslední týden v červnu.
- Provozní doba kanceláře vedoucí školní jídelny pro prodej je v pondělky a čtvrtky v čase 7:30- 8:00 hodin, mimo školní prázdniny a státní svátky.

2) Přihlašování strávníků platících převodem z účtu:

- Strávníci jsou automaticky přihlašováni od první platby došlé na účet školy po celou dobu stravování mimo školní prázdniny.
- Veškeré změny týkající se čísla účtu nebo ukončení stravování žáka je nutno oznámit vedoucí školní jídelny, i když se jedná o odchod strávníka v průběhu školního roku.
- Žák - strávník je vyřazen ze stravování ke konci školního roku, kdy ukončí školní docházku.
- Pokud na účet školy nedojde platba 3 dny před koncem kalendářního měsíce, vedoucí školní jídelny stravu odhlásí do té doby, než dojde k vyrovnání závazku.
ŠKOLA PREFERUJE BEZHOTOVOSTNÍ PLATBU.

2.8. Nárok na dotované školní stravování



Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 školský zákon).

Další dny jsou strážníci povinni si stravu odhlásit. Pokud vedoucí školní jídelny při měsíční kontrole docházky žáka zjistí, že strava nebyla odhlášena a to i v případě, že rodiče žáka odebírali stravu do jídelnosičů v ostatní dny nemoci, budou jim zpětně zaúčtovány mzdové a režijní náklady (doplatek činí 50,-Kč za jeden oběd).

Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující z účtu k 20. dni v měsíci, v hotovosti při příští platbě stravného.

V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce povinen dítě ze stravování odhlásit. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době 11:15-11:30 hod. možno stravu vyzvednout do jídelnosiče.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží žáka, nebo jiných skutečností, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.9. Dietní stravování

Školní jídelna v rámci dietního stravování poskytuje dietu bezlepkovou a bezlaktózovou.

Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu bude po předložení lékařského potvrzení strava poskytnuta.

2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti ve škole při naplněné podmínek § 184a školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení



- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. Ceník stravného a stravovacího čipu

5.1. Ceny stravného platné od 1.9. 2021

Kategorie 1.	7-10 let	34,—Kč / 1 oběd
Kategorie 2.	11-14 let	36,—Kč / 1 oběd
Kategorie 3.	15 - více let	38,—Kč / 1 oběd
Svačina dopolední		20,—Kč / 1 svačina
Oběd -zaměstnanci školy		38,—Kč / 1 oběd
Oběd -škol. důchodci		51,—Kč / 1 oběd
Pitný režim (děti navštěvující odpolední družinu)		20,—Kč / celý měsíc

Žáci jsou zařazováni do příslušných kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce, tzn. od 1.9. do 31.8.

5.2. Cena čipu

Cena 1ks čipu je 125,- Kč.

Stravovací čip platí po celou dobu docházky a je nevratný a nepřenositelný. Při jeho ztrátě je čip automaticky vyřazen z evidence. Za zneužití v důsledku pozdního nahlášení ztráty jídelna neručí a případné finanční škody jdou na vrub vlastníka čipu (resp. zákonných zástupců). Při ukončení školní docházky nebo odchodu žáka ze školy se čip škole nevrací.